

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №175 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

ПРИКАЗ

От 29.08.2023г.

№ 72/1

«Об утверждении Договора
между МБДОУ 175 и родителями
(законными представителями)
ребёнка, посещающего общеразвивающую
или логопедическую группу»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора между МБДОУ «Детский сад №175» и родителями ребёнка, посещающего дошкольную образовательную организацию. (ПРИЛОЖЕНИЕ)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 175»  Р.Р.Ишмухамедова



ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Казань

«_____» 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №175 комбинированного вида» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8608, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от «05» сентября 2016г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ишмухамедовой Ралии Ренатовны, действующего на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребёнка)

«_____» 20__ года рождения, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №175» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.2. Форма обучения очная.

1.2. Режим работы учреждения с 7.30 до 18.00.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №175»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - с момента подписания настоящего договора до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу №_____ общеразвивающей направленности на основании заявления родителей и медицинского заключения.

1.7. До подписания настоящего договора родители ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определённые договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом с согласия Родителя.

2.1.4. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.7 Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (п.3.2.3 ФГОС ДО)

2.1.8 При необходимости проводить психологическую диагностику с целью выявления уровня и особенностей развития познавательной сферы, эмоционально-волевого и личностного развития ребенка. Участие ребенка в психологической диагностике допускается с согласия родителей (законных представителей)

2.1.9. На отчисление ребенка из Учреждения:

-по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

-по инициативе Родителя (законного представителя), согласно заявлению;

-по истечению срока действия настоящего договора;

-по медицинским показаниям.

2.1.10. Растворгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязанностей, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.2. Требовать от МБДОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

2.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении МБДОУ (избирать и быть избранными в Наблюдательный и Попечительский советы), принимать участие в работе Совета Педагогов с правом совещательного голоса.

2.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.6. Оказывать в добровольном порядке МБДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить авансовую плату по присмотру и уходу за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, не позднее 8.00. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить ребенка в детский сад здоровым, не допуская неполного вылечивания. После болезни ребенка немедленно сдавать мед.справки старшей медсестре.

2.4.9. При отсутствии ребенка в детском саду более 5-и рабочих дней предоставить справку от участкового врача педиатра. В случае не предоставления данной справки, ребенок в детский сад не принимается. (*Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, принятые Федеральным Центром Госсанэпиднадзора Минздрава России от 2003 года (СанПин 2.4.1. 3049-12), раздел 2.14 «Требования к приему детей в дошкольные учреждения», п.2.14.5. «После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней, детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноз, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями».*)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, далее родительская плата составляет:

10,5 часовая группа - 3588,00 рублей (в т.ч. 2803,00 питание, 785,00 абонентская плата)

3.2. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению Исполнительного комитета г. Казани № 3600 от 20.10.2022г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2023 год». Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителями, имеющими троих и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду кроме абонентской платы.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, родители несут ответственность в соответствии с ст.395 ГК РФ.
- 4.2. В случае если Родитель не сообщил в МБДОУ об имеющихся заболеваниях у Ребенка, о необходимости особых условий содержания ребенка, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Ребенка, вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Родителе.
- 4.3. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный ребенком имуществу Детского сада и других воспитанников.
- 4.4. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 4.5. МБДОУ не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у ребенка во время нахождения его в МБДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).
- 4.6. МБДОУ не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника МБДОУ.
- 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБДОУ и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.
- 4.7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания, порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон кроме случаев, предусмотренных в данном договоре.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.
- 5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175 комбинированного вида» Советского района г. Казани	Ф.И.О. _____ СНИЛС: _____
Юридический адрес: РТ 420081, Казань, Пр.Альбера Камалеева, 32а	Адрес места жительства: _____ _____
ЛБГ68821478-Д/С175, ЛБО68821350-Д/С175 ЛБВ68821474-Д/С175 ИНН 1660253627 КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казани р/сч 03234643927010001100 к/сч 40102810445370000079	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан: _____ _____ _____
Заведующий: Ишмухamedова Ралия Ренатовна Подпись: _____	Контактный телефон: _____
Дата: «____» ____ 20 ____ г.	Дата: «____» ____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Казань

«_____» 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №175 комбинированного вида» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8608, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от «05» сентября 2016г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ишмухамедовой Ралии Ренатовны, действующего на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребёнка)

«_____» 20__ года рождения, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №175» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.2. Форма обучения очная.

1.2. Режим работы учреждения с 7.30 до 18.00.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №175»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - с момента подписания настоящего договора до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу №_____ общеразвивающей направленности на основании заявления родителей и медицинского заключения.

1.7. До подписания настоящего договора родители ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определённые договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом с согласия Родителя.

2.1.4. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.7 Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (п.3.2.3 ФГОС ДО)

2.1.8 При необходимости проводить психологическую диагностику с целью выявления уровня и особенностей развития познавательной сферы, эмоционально-волевого и личностного развития ребенка. Участие ребенка в психологической диагностике допускается с согласия родителей (законных представителей)

2.1.9. На отчисление ребенка из Учреждения:

-по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

-по инициативе Родителя (законного представителя), согласно заявлению;

-по истечению срока действия настоящего договора;

-по медицинским показаниям.

2.1.10. Растворгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязанностей, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.2. Требовать от МБДОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

2.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении МБДОУ (избирать и быть избранными в Наблюдательный и Попечительский советы), принимать участие в работе Совета Педагогов с правом совещательного голоса.

2.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.6. Оказывать в добровольном порядке МБДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить авансовую плату по присмотру и уходу за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, не позднее 8.00. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить ребенка в детский сад здоровым, не допуская неполного вылечивания. После болезни ребенка немедленно сдавать мед.справки старшей медсестре.

2.4.9. При отсутствии ребенка в детском саду более 5-и рабочих дней предоставить справку от участкового врача педиатра. В случае не предоставления данной справки, ребенок в детский сад не принимается. (*Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, принятые Федеральным Центром Госсанэпиднадзора Минздрава России от 2003 года (СанПин 2.4.1. 3049-12), раздел 2.14 «Требования к приему детей в дошкольные учреждения», п.2.14.5. «После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней, детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноз, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями».*)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, далее родительская плата составляет:

логопедическая группа - 4005,00 рублей (в т.ч. 2803,00 питание, 1202,00 абонентская плата)

3.2. Начисление родительской платы производится согласно Постановлению Исполнительного комитета г. Казани № 3600 от 20.10.2022г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2023 год». Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится авансом в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителями, имеющими троих и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду кроме абонентской платы.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, родители несут ответственность в соответствии с ст.395 ГК РФ.
- 4.2. В случае если Родитель не сообщил в МБДОУ об имеющихся заболеваниях у Ребенка, о необходимости особых условий содержания ребенка, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Ребенка, вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Родителе.
- 4.3. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный ребенком имуществу Детского сада и других воспитанников.
- 4.4. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 4.5. МБДОУ не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у ребенка во время нахождения его в МБДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).
- 4.6. МБДОУ не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника МБДОУ.
- 4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МБДОУ и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.
- 4.7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания, порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон кроме случаев, предусмотренных в данном договоре.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.
- 5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175 комбинированного вида» Советского района г. Казани	Ф.И.О. _____ СНИЛС: _____
Юридический адрес: РТ 420081, Казань, Пр.Альбера Камалеева, 32а	Адрес места жительства: _____ _____
ЛБГ68821478-Д/С175, ЛБО68821350-Д/С175 ЛБВ68821474-Д/С175 ИНН 1660253627 КПП 166001001 БИК 019205400 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казани р/сч 03234643927010001100 к/сч 40102810445370000079	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан: _____ _____ _____
Заведующий: Ишмухamedова Ралия Ренатовна Подпись: _____	Контактный телефон: _____
Дата: «____» _____ 20____ г.	Дата: «____» _____ 20____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____